

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«ИСОВСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 12.10.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «ИГРТ»

от 14.10.2022 г. № 493-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ГАПОУ СО «ИСОВСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Нижняя Тура,  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся» (в редакции от 18.11.2020 г. №1430/652);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции от 28.08.2020 г. № 411).

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГАПОУ СО «Исвоский геологоразведочный техникум» (далее - практическая подготовка; ГАПОУ СО «ИГРТ»).

1.3 Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка обучающихся является составной частью основной профессиональной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

## 2. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

3.1 Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС.

3.2 В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

3.4 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе

«Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы - не менее двух академических часов, практического занятия - 1-2 академических часа.

3.6 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.7 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

3.8 Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

3.9 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

3.10 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

3.11 Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

3.12 Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в цикловой комиссии, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора по учебной работе.

3.13 Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.14 Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий - осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

3.15 Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

3.16 Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная:

- при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.
- при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.
- при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.17 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.18 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем.

3.19 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить на консультации по данной дисциплине.

3.20 Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем.

3.21 Оформление лабораторных работ и практических занятий:

- требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются цикловыми комиссиями, требования по оформлению - согласуются с методистом;
- необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины;
- оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС:

– для обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ПКРС) – учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4.1.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС.

4.1.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.1.4 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

4.1.5 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.1.6 Практика может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.7 К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу.

## 4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2.2 При реализации ОПОП ПКРС по профессии учебная практика и

производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

4.2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.2.5 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана.

4.2.6 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения и/или преподавателей определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

4.2.7 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2.8 Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

4.2.9 Руководители учебной практики вносят записи в журнал.

4.2.10 Обучающиеся образовательной организации готовят отчеты по учебной практике и сдают руководителю учебной практики.

4.2.11 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.2.12 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.2.13 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему



профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики и предоставляется в бумажном варианте в учебную часть образовательной организации.

### 4.3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.3.1 Руководитель учебной практики:

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- формирует группы (бригады) в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- формирует у обучающихся профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному обучению, организует выполнение практических работ;
- анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность обучающихся;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию практики, производит профилактический ремонт оборудования учебной мастерской, изготавливает образцы работ;
- проводит все виды инструктажей для обучающихся по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- ведет учет успеваемости обучающихся и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики на предприятиях;
- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству;
- обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечивает бытовые условия, правила проживания, организацию досуга обучающихся во время проведения учебной практики в полевых условиях;

- предоставляет информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость.

#### 4.4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.4.1 Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика (далее - производственная практика) направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности (профессии), а также на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.4.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

4.4.3 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями), с учетом их режима работы.

4.4.4 Производственная практика может проводиться на базе образовательной организации в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности (профессии), обучающимся. В данном случае договор не заключается. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от образовательной организации, при этом он выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от предприятия.

4.4.5 В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.4.6 Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

4.4.7 Для специальностей укрупненной группы 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» производственная (по

профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в летний период, так как работы на предприятиях, предоставляющих места практик, носят сезонный, полевой характер.

4.4.8 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от предприятия (организации).

4.4.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4.10 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в организации), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.4.11 Направление на производственную практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.4.12 Обучающиеся заполняют учетную книжку и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором, используя имеющиеся материалы, наработки, аудио-, фото-, видео-материалы, образцы горных пород и минералов, информацию с официального сайта организации, а также иную доступную информацию. Далее отчетная документация по практике хранится в отделе учебно-производственной работы.

4.4.13 Обязательным является проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

4.4.14 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий (организаций).

4.4.15 Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики от образовательной организации и предоставляется в бумажном варианте в учебную часть образовательной организации.

#### 4.5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

4.5.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в образовательную организацию по своему усмотрению.

4.5.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4.5.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются службой содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

#### 4.6 ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.6.1 Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе или один из ведущих специалистов, назначенный директором образовательной организации.

4.6.2 При организации практик образовательная организация выполняет следующие функции:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с предприятиями (организациями);

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с предприятиями(организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- координирует работу руководителей практики от образовательной организации;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- согласует с предприятиями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- согласовывает состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике.

#### 4.7 ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.7.1 Предприятия (организации), участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей

практики от организации, определяют наставников;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период проведения практики на предприятии (в организации) расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 4.8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.8.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать ее руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать действующие на предприятиях (организациях) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- подготовить все необходимые документы для трудоустройства при прохождении производственной практики

4.8.2 Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.8.3 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

4.8.4 Обучающиеся имеют право на:

- направление по предприятиям для прохождения производственной практики после освоения программы теоретического и

практического курсов и не имеющих академических задолженностей по всем видам промежуточной аттестации;

– выбор места прохождения производственной практики из предлагаемого перечня заявок с предприятий на заседании комиссии по персональному распределению по местам производственных практик;

– самостоятельное трудоустройство по индивидуальным договорам на производственную практику в исключительных случаях (отсутствие заключенных договоров между образовательной организацией и предприятием, наличие беременности, малолетних детей) представленных не позднее даты проведения комиссии по распределению;

– продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного труда, не превышающей 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающихся;

– продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

– прохождение учебной и производственной практики в свободное от учебы время, в случае невыполнения программы практики в установленные сроки по уважительным причинам.