

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Исовский геологоразведочный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИГРТ»)

СОГЛАСОВАНО:  
Совет студенческого  
общества  
Протокол № 1  
«14» сентября 2021г.

УТВЕЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИГРТ»  
\_\_\_\_\_ Ф.П.Телепаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕ  
ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»  
(с изменениями согласно Приказу от 21.11.2023 № 401-ОД)**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие (далее общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум», подведомственного Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее — образовательное учреждение), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и учебных сессий студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний и обучения на подготовительных курсах;
- слушателей курсов повышения квалификации;
- других категорий обучающихся.

1.2. Общежитие как структурное подразделение ГАПОУ СО «ИГРТ» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. ТЧ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным заместителем министра образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 года, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета Свердловской области, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательному учреждению разрешаемой законодательством РФ.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в образовательном учреждении местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи, блоки, комнаты могут по решению администрации образовательного учреждения, переоборудоваться под общежитие для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивный зал, кухни, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательного учреждения. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. В образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором образовательного учреждения являющиеся

неотъемлемой частью данного Положения.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения в лице директора образовательного учреждения.

1.8. Руководство работой в студенческом общежитии по обеспечению установленного порядка проживания и дисциплины возлагается на заместителя директора по ВР.

1.9. Иностранцы граждане, принятые на обучение в соответствии с договорами на обучение, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.10. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не допускается. Исключение составляет нежилые помещения, предоставляемые на договорной основе в соответствии с законодательством РФ и используемые для обслуживания проживающих студентов. Решение о выделении нежилых помещений принимается администрацией образовательного учреждения в соответствии с нормативными документами, регламентирующими отношения в данной сфере. В исключительных случаях образовательное учреждение вправе принимать решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка; (Приложение №1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- обращаться к работникам образовательного учреждения по вопросам, касающимся проживания в общежитии образовательного учреждения;
- расторгать в любое время настоящий Договор.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима, а также правила внутреннего распорядка (Приложение 1) в общежитии, распоряжения администрации образовательного учреждения:
  - а) не курить в помещении общежития;
  - б) незаконно проводить посторонних лиц и оставлять их на ночь;
  - в) не появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить спиртные напитки;
- не использовать в жилом помещении источник открытого огня, спички, пиротехническую продукцию гражданского назначения (фейерверочные средства, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, легко воспламеняющиеся вещества, горючие вещества и т.д.);

- бережно относиться к имуществу (жилому помещению, оборудованию и инвентарю) общежития, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых услуг;
- нести материальную ответственность за сохранность имущества, переданного ему во временное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести коллективную ответственность за сохранность имущества общежития в местах общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- возмещать материальный ущерб, причиненный по вине проживающего, имуществу общежития образовательного учреждения.
- участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии и ежегодном текущем ремонте мест общего пользования (кухонь, туалетов, рекреаций) общежития;
- при отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдать занимаемое жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение трех суток.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению воспитателя или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Категорически запрещается курение в помещении студенческого общежития в соответствии с Федеральным Законом РФ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, осуществляется заведующей хозяйством.

Организация быта проживающих студентов, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

В части организации воспитания и образования, соблюдения внутреннего порядка проживающими в общежитии осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и воспитателем.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением

нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- информирование директора и заведующего хозяйственной частью образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений

студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- организацию и оформление регистрационного учета, проживающих в студенческом общежитии, в порядке установленным органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения директору образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Специалист по кадрам образовательного учреждения:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала).

4.5. Воспитатель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство и контроль за условиями проживания, дисциплины и установленного порядка проживания в общежитии;
- учет и доведение до заместителя директора по ВР образовательного учреждения замечаний по нарушениям порядка проживания в общежитии и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора и замдиректора по ВР образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- организацию нормальных условий жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- организацию воспитательной работы в общежитии, работу органов студенческого самоуправления;
- организацию и проведение летнего трудового семестра;
- взаимодействие с родителями студентов, проживающих в общежитии по вопросам дисциплины и правопорядка.

## **5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии.

Распределение мест в студенческом общежитии образовательного учреждения и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются образовательным учреждением и оформляются приказом директора.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация образовательного учреждения

заключают ежегодный Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный образовательным учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42. (Приложение 2)

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с предоставлением места и соблюдением санитарных норм. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по совместному решению администрации.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией образовательного учреждения.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. Порядок пользования общежитием студентами, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется образовательным учреждением индивидуально в каждом отдельном случае.

5.5. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие, сдав занимаемое жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение суток.

5.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им копию обходного листа, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием студенческого общежития, с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

5.7. Места в студенческом общежитии, выделяются иногородним обучающимся, создавшим семью определяются решением администрации образовательного учреждения, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажей, блоках, крыле общежития, с соблюдением санитарно-эпидемических норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

5.8. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-

ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

#### *5.9. Переселение проживающих:*

*Переселение проживающих по их желанию (при наличии свободных мест с учетом мнения воспитателей общежития и по решению заведующей общежития ГАПОУ СО «ИГРТ») допускается по письменному заявлению, поданному проживающим заведующей общежития ГАПОУ СО «ИГРТ» и с письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, куда переселяется проживающий.*

*Проживающие могут быть переселены заведующей общежития ГАПОУ СО «ИГРТ» из одного жилого помещения в другое:*

- при возникновении необходимости переселения по техническим причинам (плановый или аварийный ремонт помещений и иные технические причины, делающие проживание невозможным или опасным);*
- для объединения свободных мест в разных комнатах общежития с целью высвобождения жилых помещений целиком;*
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими и невозможности разрешения ее в разумные сроки путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием воспитателей, заведующей общежития ГАПОУ СО «ИГРТ» и представителя соответствующего подразделения ГАПОУ СО «ИГРТ».*

## **6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается в соответствии с действующим законодательством на условиях заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и вносится в день заселения.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательное учреждение с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательное учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным соглашением к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым образовательным учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется дополнительным соглашением к договору, заключенному с проживающим. (Приложение №3)

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательным учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии и дополнительные услуги производится путем безналичного расчета на счет образовательного учреждения.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, имеющих льготы (студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства и др.), которые полностью освобождены от платы за пользование жилым помещением в общежитии. (часть 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об



образовании в Российской Федерации»)

6.5. Образовательное учреждение информирует в письменной форме лиц, проживающих в общежитии, об изменении размеров оплаты за проживание, путем размещения информации на специально установленном стенде в общежитии и официальном сайте образовательного учреждения.

6.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением.

6.7. В случае отсутствия проживающего студента в общежитии ГАПОУ «ИГРТ» более 5 полных дней (производственная практика, длительная болезнь, и другое) на основании личного заявления производится перерасчет размера платы за предоставленную проживающему в общежитии коммунальную услугу. К личному заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих отсутствие проживающих в общежитии (приказ, учетная книжка, медицинская справка, билеты общественного транспорта и другое).

Оплата за найм жилого помещения производится за все время предоставления жилого помещения по соответствующему договору найма.

## **7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся студенческий Совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, Положением о Совете студенческого общежития. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

Студсовет общежития координирует деятельность ответственных комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка текущий ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием и воспитателем разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих в общежитии из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим; план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается Ответственный за секцию. Ответственный за секцию жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Ответственный за секцию жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе

руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и заведующего общежитием.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
(с изменениями согласно Приказу от 21.11.2023 № 401-ОД)**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закреплены за ГАПОУ СО «ИГРТ» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания, студентов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей подготовительных курсов, а также для временного проживания, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период проживания вступительных экзаменов.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании:

- 1) личного заявления;
- 2) приказа директора на заселение;
- 3) договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее Договор);

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании:

- 1) личного заявления на заселение вселяемого;
- 2) паспорта;
- 3) военного билета;
- 4) справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Предоставление общежития семейным студентам производится на основании:

- 1) личного заявления вселяемых;
- 2) паспортов (копии);
- 3) копии свидетельства о заключении брака;
- 4) приказа директора на заселения;
- 5) договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет ОУ. Обременения по оплате услуг банка ложатся на проживающего.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить жилое помещение в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправленном виде.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ОУ по согласованию со студенческим советом общежития.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории области, обязаны освободить занимаемые в общежитии места и предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного лечения.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска третьим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, составляют разовый пропуск на посту дежурных предъявив документ удостоверяющий личность. В специальном журнале дежурные общежития записывают сведения о посетителях.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, контроль за соблюдением норм настоящих Правил осуществляет ответственный жилого помещения.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития (с 17.00 до 21.00 часа) 3.6. Для лиц, выселенных из общежития, не допускается проход в общежитие.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 1) выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;
- 2) в установленном порядке и сроки, предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 3) принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды дополнительных платных услуг;
- 5) соблюдать тишину и покой в помещениях для самостоятельных занятий, помещениях культурно-бытового назначения, не создавать препятствия другим проживающим в пользовании указанными помещениями. В ночное время с 22:00 до 07:00 соблюдать тишину и покой в помещениях, на территории общежития и находиться в своих комнатах;
- 6) строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 7) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 8) бережно относиться к помещениям, оборудованию инвентарю;
- 9) *в выходные, праздничные дни, в период перевода обучающихся техникума на два и более дней на дистанционную форму обучения выезжать на постоянное место жительства (лица из числа проживающих в ближайших населенных пунктах, находящихся на расстоянии до 100 км);*
- 10) экономно расходовать электроэнергию, и воду;
- 11) *соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выполнять обязанности по уборке кухни, согласно графику дежурства, не допускать загрязнения раковин отходами, невымытой посудой, выносить мусор ежедневно до 22:00 часов;*
- 12) *ежедневно производить уборку и проветривание своих комнат, заправлять спальные места, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку, ежедневно выносить мусор из комнат до 22:00 часов;*
- 13) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- 14) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право нахождения в общежитии;
- 15) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- 1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 2) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 3) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 4) выполнять в помещении работы или совершать другие действия ^создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов в соответствии с нормами Кодекса об административных правонарушениях РФ пользование телевизорами,

радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- 5) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;
- 6) курить в помещениях общежития;
- 7) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- 8) *предоставлять свое жилое помещение (койко-место) для проживания третьим лицам, в том числе проживающим из других комнат общежития; лежать на кроватях в других комнатах общежития в отсутствие проживающего, за которым закреплено койко-место;*
- 9) появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 10) продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- 11) установка дополнительных замков на входные двери жилых помещений, в которых они проживают;
- 12) переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- 13) использование в жилом помещении источников открытого огня;
- 14) содержание в общежитии домашних животных;
- 15) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 16) *в период с 22:00 часов до 07:00 часов находиться в комнатах третьим лицам, не проживающих в этих комнатах.*
- 17) *выбрасывать из окон любые предметы, хранить любой мусор или бытовые отходы в местах, кроме специально отведенных для этих целей;*
- 18) *заклеивать датчики системы пожарной сигнализации общежития или любым способом нарушать работу систем оповещения и сигнализации общежития, систем и средств пожаротушения и дымоудаления, загромождать или блокировать пути эвакуации и аварийные выходы;*
- 19) *оставлять без присмотра работающие электрические плиты во время приготовления пищи и иные работающие бытовые устройства и электроприборы;*
- 20) *выходить на крышу и пожарные лестницы, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц;*
- 21) *заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;*
- 22) *нарушать общественный порядок, выражающий явное неуважение к обществу с применением насилия к гражданам либо угрозой его применения;*
- 23) *проход в общежитие ГАПОУ СО «ИГРТ» лицам, временно ограниченными в пребывании в общежитии.*

## **6. Права администрации студенческого общежития**

6.1. Администрация техникума имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 2) совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- 3) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации образовательного учреждения**

7.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- 1) обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, нормами проживания в общежитии;
- 2) производить вселение обучающихся в студенческом общежитии с учетом их материального положения в соответствии с нормами Положения о студенческом общежитии;
- 3) при вселении в студенческое общежитие в дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 4) содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 5) заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения и договоры предоставления дополнительных услуг;
- 6) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из существующих норм;
- 7) укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 8) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 9) обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 10) временно отселить в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- 11) содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- 12) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 13) обеспечивать необходимых тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 14) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 15) обеспечить на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- 1) обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания\*.
- 2) содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- 3) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными

принадлежностями и другим инвентарем\*.

- 4) обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 5) оперативно устранять неисправности в системе канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 6) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 7) в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- 8) обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 9) производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- 10) предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- 11) содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- 12) принимать меры по реализации предложений проживающих;
- 13) обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 14) обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность ответственных комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается ответственный. Ответственный комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Ответственный комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается



руководством образовательного учреждения.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (и.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в добровольном или в судебном порядке в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение более шести месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространение наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- м) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- н) отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения, по причине нарушения настоящих Правил;
- м) по личному заявлению проживающих;
- н) при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

10.4. *За однократное грубое (подпункты 7-10, 22 пункта 5.2.) или систематическое нарушение настоящих Правил следует дисциплинарное взыскание с последующим ограничением пребывания в общежитии сроком на один месяц без расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.*

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОУ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям предусмотренных в договоре, указанном выше;
- отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

**Договор №**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии**  
**(студенческий)**

г. Нижняя Тура

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум», осуществляющий оперативное управление жилищным фондом, а именно студенческим общежитием, в лице директора Телпаева Ф.П., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года,  
именуемый в дальнейшем Наниматель, действующий на основании приказа Наймодателя о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в жилом помещении № \_\_\_\_\_ место в студенческом общежитии, расположенном по адресу г. Нижняя Тура, ул. Береговая, 3, для временного проживания с 01 сентября 20 \_\_\_\_ г. по 30 июня 20 \_\_\_\_ г.
- 1.2. Нанимателю в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное жилое помещение при наличии такового, в виде дополнительной услуги, с оплатой по действующему прейскуранту, утвержденному Наймодателем.
- 1.3. Настоящий договор заключается сроком на один учебный год.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

**2.1. Наниматель имеет право:**

- на использование жилого помещения по прямому назначению;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение настоящего Договора в установленном законом порядке.
- переселяться в другое жилое помещение общежития только с согласия заведующего общежитием;
- расторгнуть в любое время настоящий договор;
- покидать общежитие на выходные и праздничные дни только с письменного разрешения родителей (законных представителей);
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**2.2. Наниматель обязан:**

- использовать предоставленное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и действующих нормативно-правовых актов в данной области правоотношений;
- строго соблюдать установленные Наймодателем правила пользования жилым помещением;

- обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования предоставляемого жилого помещения, а также оборудования общего пользования;
- поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения, переустройство или перепланировка предоставляемого жилого помещения не допускается;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
- переселяться на время капитального ремонта предоставляемого жилого помещения, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем. В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение по возникшим основаниям, Наймодатель имеет право потребовать переселения Нанимателя в принудительном порядке, а в случае неподчинения, в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению за свой счет, в случае виновных действий Нанимателя и немедленно сообщать о повреждениях Наймодателю, или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию в случае повреждений, возникших не по вине Нанимателя;
- возникшие по вине Нанимателя повреждения предоставляемого жилого помещения, а равно повреждения иного оборудования или приборов, устраняются Нанимателем за свой счет;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства;
- принимать участие в производстве текущего ремонта нанимаемого жилого помещения в случае освобождения такового;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, с полным погашением имеющихся задолженностей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение в течение трех дней с момента подписания. В случае отказа освободить жилое помещение в установленный настоящим договором срок, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и не оговоренные условиями настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Наймодателя.**

#### **3. 1. Наймодатель имеет право:**

- требовать своевременного и в полном объеме, внесения платы Нанимателем за предоставляемое жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем действующего жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- применять к Нанимателю меры общественного, административного и дисциплинарного воздействия за нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития и Положения о студенческом общежитии.

### 3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (место в помещении) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта, жилое помещение маневренного фонда;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать меры к своевременной подготовке жилого фонда, санитарнотехнического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг в объеме своей компетенции;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

## **4. Расторжение и прекращение Договора.**

4.1. Наниматель имеет право в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии отсутствия непогашенных задолженностей.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в следующих случаях:

- по основаниям предусмотренным ч. 2 ст. 105 ЖК РФ - по решению суда;
  - невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
  - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем причиненное его виновными действиями;
  - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, грубое нарушение установленных Правил пользования жилым помещением;
  - использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор также прекращается в связи.
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - с окончанием срока обучения;
  - с отчислением Нанимателя из образовательного учреждения;
  - с уходом Нанимателя в академический отпуск;
  - с истечением срока действия в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

4.5. Расторжение и прекращение настоящего договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору.

## **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии.**

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Расходы по оплате дополнительных услуг определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 № 800/12-16, локальный нормативный акт).

5.3. Оплата за проживание в общежитии Нанимателем (за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги) вносится на лицевой счет Наймодателя (в размере суммы ежемесячных платежей) за весь период проживания (с момента заключения настоящего договора по 30 июня следующего года) по безналичному расчету, банковским переводом на счет Наймодателя в день заселения. Возможна отсрочка платежа до 31 декабря текущего года (по заявлению с указанием причины).

5.4. В случае досрочного прекращения действия договора, производится перерасчет платы за фактический период проживания в жилом помещении и перечисляется на лицевой счет Нанимателя согласно подтверждающим документам.

5.5. В случае изменения тарифов на оплату жилой площади, коммунальных услуг, оплата может быть изменена.

5.6. При условии закрепления комнаты за проживающим на следующий учебный год оплата за июль, август производится в 50% размере за каждый месяц.

## 6. Прочие условия.

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

## 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

**НАЙМОДАТЕЛЬ:** ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум», 624223 г. Нижняя Тура, Свердловская обл., ул. Береговая, 3, E-mail: igr@mail.ru  
Тел. (34342)2-60-15

Платежные реквизиты: л/сч. 33012010880 р/сч. 03224643650000006200

код дохода 01200000000000000130

БИК 016577551 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  
г.Екатеринбург

Директор техникума/Телепаев Ф.П.

**НАНИМАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись/

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к договору № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения**  
**в студенческом общежитии от года**

г. Нижняя Тура

«\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Исовский геологоразведочный техникум», осуществляющий оперативное управление жилищным фондом, а именно студенческим общежитием, в лице директора Телепаева Фёдора Петровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»20 \_\_\_\_\_ года,  
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, проживающему в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижняя Тура, улица Береговая 3, на период обучения Нанимателя, следующие дополнительные платные услуги в соответствии с утвержденным Расчетом стоимости услуги Пользования личными электроприборами в общежитии (Расчет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон**

2.1. Наймодатель обязуется.

2.1.1. предоставить Нанимателю платные дополнительные услуги в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

2.1.2. заблаговременно предупреждать Нанимателя об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Наниматель обязуется

2.2.1. Пользоваться только полностью исправными и прошедшими сертификацию в РФ электробытовыми приборами.

2.2.2. Своевременно вносить плату в соответствии с установленными образовательным учреждением расценками за предоставленные дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые в студенческом общежитии, устанавливается приказом директора образовательного учреждения, в соответствии с дополнительными затратами по эксплуатации общежития.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Наниматель на расчетный счет образовательного учреждения производит плату по настоящему дополнительному соглашению в размере рублей за месяц до десятого числа месяца, следующего за истекшим.

3.2. В течение срока действия настоящего дополнительного соглашения плата за дополнительные услуги в студенческом общежитии может быть пересмотрена образовательным учреждением в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов.

3.3. Размер платы на каждый год утверждается приказом директора образовательного учреждения, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческом общежитии и (или) размещения на сайте образовательного учреждения.

3.4. Несвоевременное ознакомление Нанимателем с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего дополнительного соглашения по ранее установленной стоимости.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему дополнительному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Вступление соглашения в силу и его сроки

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до окончания действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### 6. Дополнительные условия

6.1 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

### 7. Адреса и реквизиты сторон.

**НАЙМОДАТЕЛЬ:** ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум», 624223 г. Нижняя Тура, Свердловская обл. ул. Береговая, 3, E-mail: igr@mail.ru  
Тел. (34342)2-60-15

Платежные реквизиты: л/сч. 33012010880 р/сч. 03224643650000006200

код дохода 0120000000000000130

БИК 016577551 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  
г.Екатеринбург

Директор техникума/Телепаев Ф.П.

**НАНИМАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)